

PROVOZNÍ ŘÁD UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

Zimního stadionu v Klatovech

1. Ubytovací zařízení je určeno pro ubytování jednotlivců i skupin (výprav apod.). Je přístupno do 22.00 hod. a je nutno jej opustit nejdéle do 10.00 hod. ráno (úklid pokojů), pokud nebylo dohodnuto jinak.
Dlouhodobé ubytování jednotlivců a skupin povoluje pouze vedoucí ubytovacího zařízení nebo jeho zástupce (služba na recepci ubytovacího zařízení).
2. Pokoje musí být obsazeny v plné kapacitě, a proto není dovoleno uplatňovat nárok na menší obsazení.
V případě takového zvláštního požadavku hradí ubytovaný poplatek i za volná lůžka pronajatého pokoje, pokud nebylo dohodnuto jinak.
3. V ubytovacím zařízení ubytovává vedoucí ubytovacího zařízení nebo jeho zástupce (služba na recepci ubytovacího zařízení), který předá každému ubytovanému vybavení pokoje a lůžka.
Před odchodem z ubytovacího zařízení je každý ubytovaný povinen pokoj (lůžko) předat pokojské nebo vrátnému.
4. Ubytování jsou povinni mezi sebou a vůči pracovníkům ubytovacího zařízení dodržovat pravidla slušného občanského chování, zachovávat dobrovolnou kázeň tak, aby všem ubytovaným byl zaručen potřebný klid na odpočinek.
Každý ubytovaný musí dbát na čistotu a respektovat zdravotní, bezpečnostní a požární předpisy.
Hořlavé a lehce zápalné látky nesmějí být v ubytovacím zařízení ukládány.
Hazardní hry jsou v ubytovacím zařízení zakázány.
V celém areálu ubytovny platí zákaz kouření mimo míst k tomu určených a řádně označených.
Platí zákaz vodění a vnášení zvířat do areálu ubytovny.
Je zakázáno jakékoliv rušení nočního klidu v době od 22.00 hod. do 6.00 hod. následujícího dne.
Při nerespektování „Provozního řádu“ a „Ubytovacího řádu“ má právo vedoucí ubytovacího zařízení nebo jeho zástupce vykázat jednotlivce, či celou skupinu z ubytovacího zařízení bez náhrady.
5. Na pokojích není dovoleno používat elektrické spotřebiče vyjma spotřebičů sloužících k osobní hygieně, např. holicích strojků, vysoušečů vlasů.
Příprava nápojů, jídla, apod. se děje na vyhrazeném místě (zvláštní kuchyňka s vybavením).
6. Za šperky, cenné předměty, za větší částky peněz (nad 1.000,-) a za cenné papíry správa ubytovacího zařízení neručí.
Tyto ceniny a předměty lze uložit v recepci ubytovacího zařízení.

7. Ubytováný odpovídá za poškození ubytovacího zařízení, nebo jeho součásti, jakož i za ztrátu a poškození jeho zaviněním nebo náhodou, k níž dal ze své viny podnět. Jakékoliv poškození nebo ztrátu je ubytovaný povinen nahlásit vedoucímu ubytovacího zařízení a dohodnout se s ním na náhradě škody. Při nezjištění viníka hradí škodu všichni uživatelé pokoje.
Ubytovací zařízení odpovídá za ztrátu a poškození věcí, které převzalo do úschovy.
8. Přechovávání cizích osob, tj. osob nepřihlášených v ubytovně není dovoleno. Návštěvy ubytovaných se mohou konat pouze ve vestibulu u recepce. Docházku návštěvy na pokoj ubytovaného může ve vyjimečném případě povolit vedoucí ubytovacího zařízení nebo jeho zástupce (služba na recepci ubytovacího zařízení).
V době nočního klidu nejsou přípustné žádné návštěvy.
9. V místnostech a chodbách ubytovacího zařízení není dovoleno uschovávat jízdní kola, lyže apod. K tomuto účelu musí být vyhrazen prostor v areálu zimního stadionu.
10. Cena za lůžko a noc je dle platného ceníku, který je umístěn na recepci ubytovacího zařízení. Při zrušení závazné objednávky rezervace lůžek se účtují storno poplatky:
- Do 30 dnů před plněním objednávky – bez poplatku
 - Do 20 dnů před plněním objednávky – 10% ze stanovené ceny
 - Do 10 dnů před plněním objednávky – 30% ze stanovené ceny
 - Do 3 dnů před plněním objednávky – 75% ze stanovené ceny
 - Do 1 dne před plněním objednávky – 90% ze stanovené ceny
 - Bez zrušení před plněním objednávky – 100% ze stanovené ceny
- Zrušení objednávky musí být písemné a jako rozhodující datum je bráno podací razítko poštovního úřadu.
11. V ubytovacím zařízení je vedena ubytovací kniha a za její vedení a vedení ostatních písemností dle platné právní úpravy odpovídá vedoucí ubytovacího zařízení a jeho zástupce (služba na recepci ubytovacího zařízení).

V Klatovech dne 1.4.2009

.....
ing. Pavel Kaňák
ředitel společnosti